



Jean-christophe Prué
37 rue du Vieux Pont
49290 Chalonnes sur Loire
Tél. 02 53 20 62 37
Fax. 09 74 44 10 41
jcp49@hotmail.fr
Chantier suivi par J-C PRUE
Port: 06 08 50 68 76

Création de bureaux et d'une surface de vente
à Chalonnes sur Loire
au 6, rue Gutenberg
SCI Emeleau, Mr Freddy Abelard

Compte rendu de chantier N° 16, du mardi 15 octobre 2013

Entreprises :

VRD / Terrassement / Maçonnerie / démolition		ent,michel.lefort@wanadoo.fr
Michel Lefort	01	T. 06 75 97 98 87
48 rue Sébastien Cacy / 49290 St Laurent de la Plaine		F. 02 41 78 51 32
Charpente / ossature / couverture / bardage / serrurerie		accueil@societe-afc.fr
AFC	02	T. 06 35 13 15 40
La Gare / 49170 St Georges sur Loire		F. 02 41 77 92 98
Plâtrerie / isolation		davy.lusseau@wanadoo.fr
SARL Davy Tusseau	03	T. 06 71 21 68 47
Rue du Chêne Galant / 49290 Chalonnes sur Loire		F. 02 41 78 14 49
Electricité / chauffage / ventilation		ets.thomas.electricite@wanadoo.fr
Ets Thomas	04	T. 06 84 83 69 10
2 rue du Chêne Galant / 49290 Chalonnes sur Loire		F. 02 41 78 01 48
Plomberie Sanitaire		jeannobaoudouin@gmail.com
Ets Baudouin	05	T. 06 20 19 58 40
3 rue de l'Eperonnier / 49290 Chalonnes sur Loire		F. 02 41 74 90 92
Menuiserie extérieure / intérieur		bois.creation@orange.fr
Ets Bois Création	06	T. 06 80 30 28 80
6 rue Lucien Frémy / 49290 Chalonnes sur Loire		F. 02 41 78 28 16
Informatique		contact@ingenio.fr
Milotim	07	T. 06 71 98 91 50
4 Place du Pilon / 49260 Chalonnes sur Loire		F. 02 41 68 52 27
Sonorisation		fabrice.bedouet@seral-lam.com
Seral	08	T. 02 41 39 73 37
16 rue de l'Archevêque / 49070 Beaucouzé		F. 02 41 39 73 43
Parking / aménagement extérieur		jollivet.tp@wanadoo.fr
SARL Jollivet TP	09	T. 02 41 70 16 66
La Moncellière / 46110 Chaudron en Mouges		F. 02 41 70 18 51
Espaces verts		arnaud.bezie@orange.fr
SARL Bezie Arnaud	10	T. 02 41 58 43 98
4 Impasse du Soleil Levant / 49120 Sainte Christine		T. 06 42 27 86 52
Mesure de perméabilité à l'air		sylvainnaulet@yahoo.fr
Infiltr	11	T. 06 85 86 17 36
1 bis Allée des Lilas / 49290 Chalonnes sur Loire		
Alarme		service-clients@leraysecurite.fr
Leray Sécurité	12	T. 02 41 74 90 10
8 rue Jean Robin / 49290 Chalonnes sur Loire		

Intervenants extérieurs

Maître d'ouvrage
SCI Emeleau / Mr Freddy Abelard
12 rue des Bois
49120 Sainte Christine
Tel. 02 41 76 69 22
Port. 06 77 89 48 56
freddy.abelard@abelard-decoratiobn

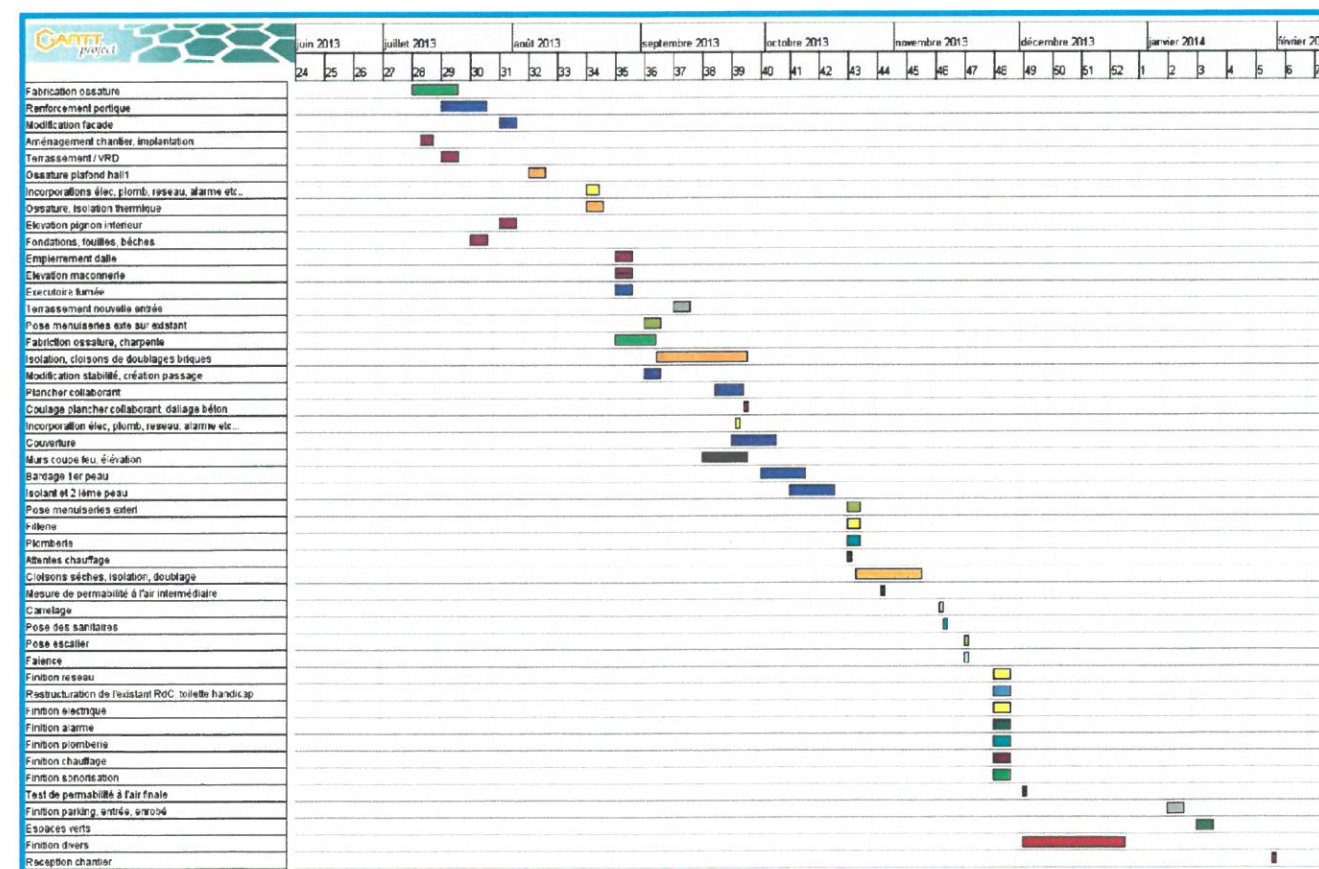
Absence aux rendez vous de chantier

Retards de délais d'exécution

Prochaine réunion le mardi 22 octobre 2013 à 11h30

Le contenu du compte rendu de chantier:

- Celui-ci est objectif, complet, il reprend sans exception tous les points abordés.
- Le compte rendu devra préciser toutes les informations de l'avancement par corps d'état du chantier, les incidents, anomalies et intempéries.
- La liste des entreprises lot par lot avec leur références.
- Les modalités de paiement des entreprises.
- Le compte rendu comportera un paragraphe général et paragraphe par lot.
- Le compte rendu est envoyé dans un délai de deux jours suivant la réunion afin de permettre aux entreprises concernées d'y apporter d'éventuelles remarques



Planning chantier

Création de bureaux et d'une surface de vente
à Chalonnes sur Loire
au 6, rue Gutenberg
SCI Emeleau, Mr Freddy Abelard

Compte rendu de chantier N° 16

Choix maître d'ouvrage

- Appuis de fenêtre
- Bardage extérieur
- Gouttières
- Plâtrerie, isolation
- Sanitaire
- Portes intérieures
- Menuiseries extérieures
- Carrelage / faïence
- Moquette

Initial	Modifié
- Ral 7016	
- Suivant depot PC	
- Evacuation EP diamètre 160	
- Isolation therm 100 mm et 45 mm, doublage brique	
- à choisir par le client	
- Style 362 portes planes gravées pré-peintes	le 8/10/2013
- Couleur Gris Ral 7016	
- Choix à réaliser par clients	
- Choix à réaliser par clients	

Sécurité - Protection - Santé

Programmation des travaux à venir

Les observations faites dans le présent compte rendu seront considérées comme acceptées et vaudront ordre de service.

01- VRD / Terrassement / Maçonnerie / démolition

- Raccordement des réseaux VRD S43
- Maçonnerie appuis de fenêtre et seuils S42 (mercredi 16 octobre suivant plans de resa)
- Montage oreilles (sur 1 ml) facade Sud agrandissement+étanchéité S42 (jeudi 17 octobre)
- Finition mur coupe feu au niveau du faitage S42
- Préparation canalisations EPet raccordement sur réseau existant S41(diam 160)
- Raccordement du drain facade sud sur réseau existant S42
- Finition mur coupe feu sur l ancien passage H1 et H2 S42
- Mise des protections obligatoires sur les différentes ouverture du bâtiment S42

02- Charpente / ossature / couverture / bardage / serrurerie

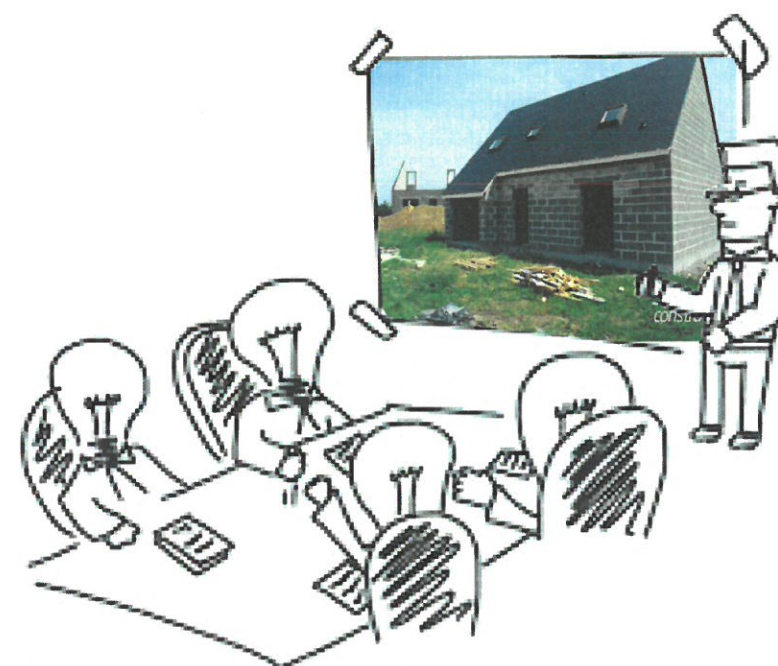
- Pose des coiffes pour étanchéité partie haute du pignon Sud S42
- Habillage toile laqué ral 7016 autour des baies hall1 S44 (resa epaisseur 50mm attente panneaux TRESPA)
- Pose portail sectionnelle isolée électrique 380 V S 43
- Pose des conduits S44 (Conduit poêle D= 260mm)
- Isolation laine de verre 70 mm finition S43
- Decoupe complète autour des baies S42 (mercredi 16 octobre ou repérage x4 triangles)
- Préparation , pose casquette entrée hall1 S44 (Resa sous face pr acces VRI x2)
- Reprise des chevêtres (traverses) étage bureaux + 2 cm S43

03- Plâtrerie / Isolation

- Rallongement passage de droite entre Ha1 et Ha2 + 20cm S43
- Ossature plafond hall2 et bureaux étage S42
- Mise en marche desumidicateur HALL1 S40 à S43

04- Electricité / chauffage / ventilation

- Finition hall 1 , pause des boîtiers, appareillages S43
- Installation attentes réseau extérieur S43



- Validation des plans elec etage bureau S42 (avec Mme Maillochon)
- Validation des plans elec Hall2 S42 le mardi 15 octobre,
- Pause luminaire fin S43 hall 1
- Passages des gaines et attentes plafonds S42 - S43(hall2, bureaux, pole logistique, local technique et air de stockage)
- Attentes appareillages peripherique S44

05- Plomberie Sanitaire

- Préparations réseaux EU, decompression et sanitaires S42 (mardi 15 octobre)

06- Menuiserie extérieur / intérieur

- Pose des menuiseries extérieure Alu Ral 7016 S42 (à partir du jeudi 17 octobre)

07- Informatique

- Passage gaines hall2, bureaux et baie de brassage S42

08- Sonorisation

- Fourniture plans des attentes et incorporations hall 2 S42 (jeudi 17 octobre)

09- Parking / aménagement extérieur

- Démarage apres les portes ouvertes

10- Espaces verts

11- Mesure de perméabilité à l'air

- Mesure de perméabilité S43 (Avant briquetage)

12- Alarme Sécurité

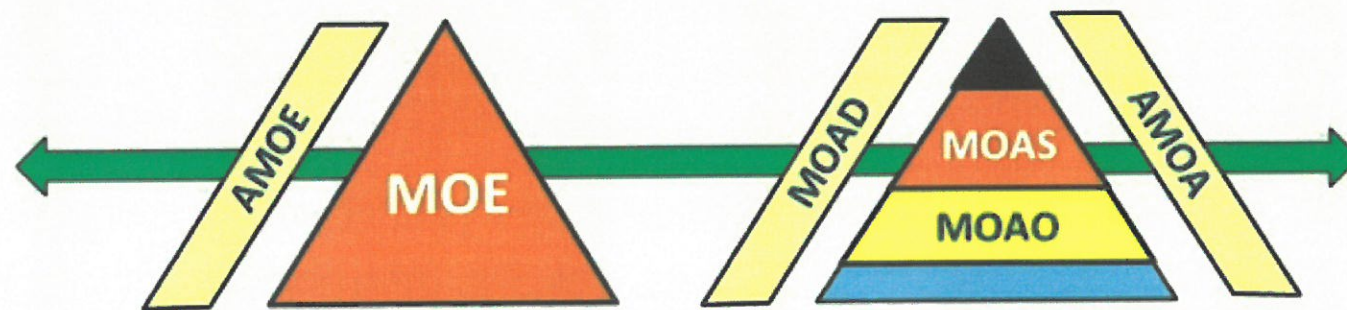
- Pose boîtier de commande et finition Hall 1 S43
- Habillage porte d'entrée baguette Ral 7016 S43

13 Peinture

- Intervention mise en peinture hall1 S42

Tous les produits utilisés sur le chantier, doivent obligatoirement HOMOLOGUE COUPE FEU suivant DTU en vigueur et compatible à la RT2012, en aucun cas la membrane doit être percée, Toutes les cotes et mentions portées sur les plans, ne sont qu'indicatives, avant toute mise en œuvre les entrepreneurs devront procéder à une vérification des dimensions, normes, règles de calcul... applicable aux ouvrages à exécuter.

Rôles et missions dans les projets



MOA	Maîtrise d'ouvrage ou maître d'ouvrage
MOE	Maîtrise d'œuvre ou maître œuvre
AMOA	Assistance à maîtrise d'ouvrage
AMOE	Assistance à maîtrise d'œuvre
MOAD	Maîtrise d'ouvrage déléguée.
MOAS	Maîtrise d'ouvrage stratégique.
MOAO	Maîtrise d'ouvrage opérationnelle.

Assistance aux opérations de réception

J'assiste le maître d'ouvrage aux opérations de réception des travaux.

Je dresse et vise le Procès Verbal de la réunion et constate, selon volonté du maître d'ouvrage, si les éventuelles réserves peuvent être levées ou doivent entraîner une réfection ou un abattement pécuniaire.

Dossier des ouvrages exécutés

Je collecte, en vue de l'exploitation et de l'entretien des ouvrages, les documents suivants :

- les plans d'ensemble et de détails conformes à l'exécution, c'est-à-dire tous les documents graphiques des ouvrages "tels que construits" par l'entrepreneur ;
- les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages, établies ou collectées par l'entrepreneur et adressées au Maître d'œuvre ;
- les pièces contractuelles et, dans la mesure où leur connaissance est utile à l'exploitation des ouvrages ;

Achèvement de la mission

Ma mission s'achève à la plus tardive des deux dates suivantes : soit après la levée des éventuelles réserves, soit après la remise du DOE au maître d'ouvrage. Les prestations effectuées après cette date sont facturées au temps passé.

Missions complémentaires

Les missions ci-après ne font pas partie de la mission normale de maîtrise d'œuvre. Le maître d'ouvrage peut charger le maître d'œuvre d'une ou plusieurs missions complémentaires qui feront obligatoirement l'objet d'un avenant au contrat ou être expressément précisées au chapitre 4 du CCP "missions complémentaires".

Ces missions sont notamment les suivantes :

A.E.P. – Assistance à l'Etablissement du Programme

R.E.L. – Relevé d'Etat des Lieux

D.P.D. – Demande de permis de démolir

A.P.A.P. – Assistance pour Phases Administratives Particulières

Il s'agit d'assistance au maître d'ouvrage dans des domaines particuliers, nécessitant soit la constitution de dossiers, soit la production de documents spécifiques dont par exemple :

- les études d'impact ;
- les dossiers administratifs (*ANAH, dossier de commission des sites, demande de permis de démolir, commission de sécurité ...*)
- les plans de ventes
- les aménagements extérieurs et jardins paysagers

D.Q.E. – Devis Quantitatifs et Estimatifs détaillés

D.Q.O. – Dossier quantitatif des ouvrages

EXE – Études d'exécution

SYN- Études de synthèse

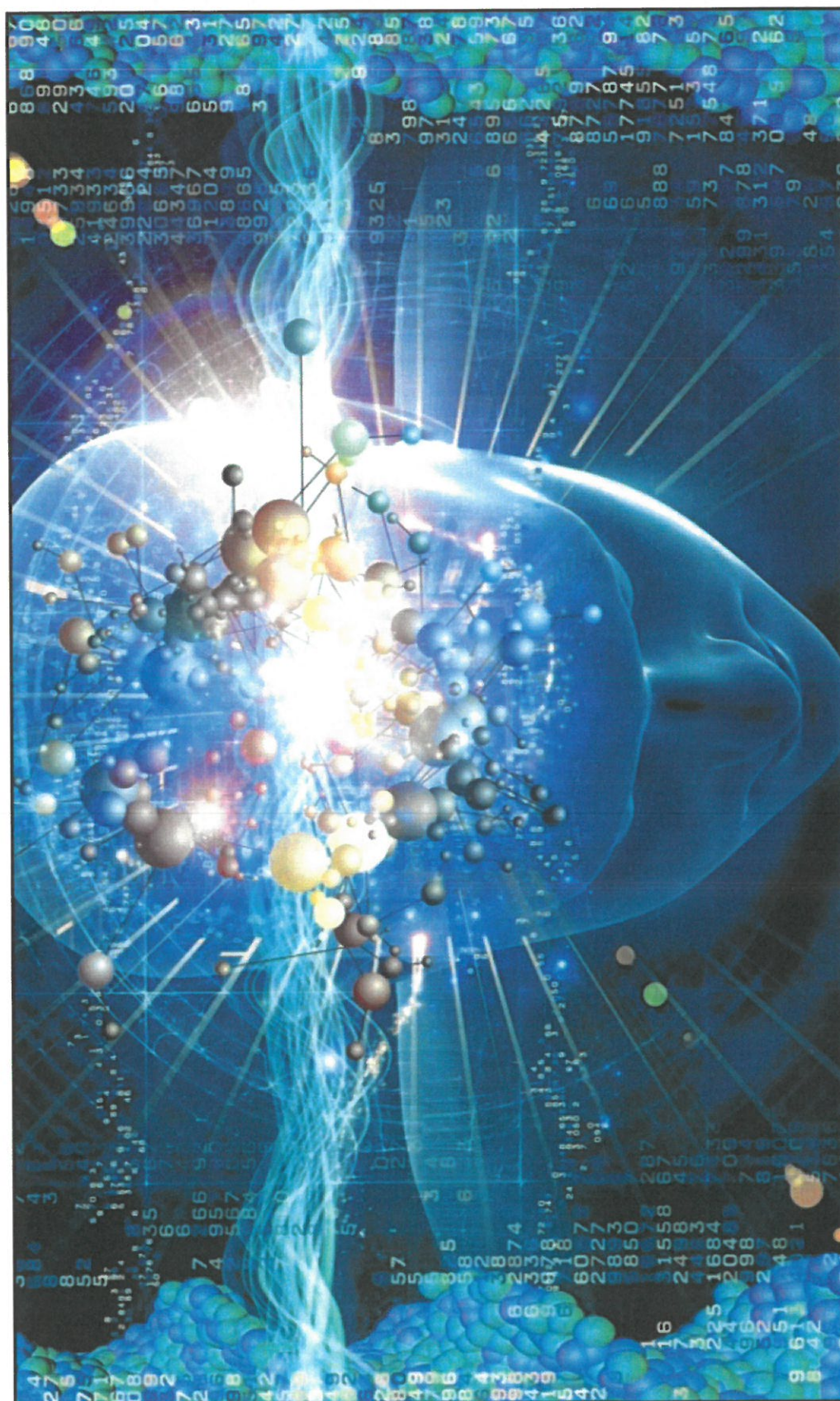
OPC- Ordonnancement pilotage et coordination du chantier

D.E.M. – Décoration, Etude de Mobilier

R.A.O. – Relations Avec les Occupants (*dans le cadre de travaux sur existants*)

M.A.Q. – Maquettes

D.P.I. – Documents Photogrammétriques d'Intégration dans le site



Conclusion

Permis de bâtir, connaissance technique, études architecturales, direction et contrôle des travaux, à travers mes différentes missions, passant du chantier au bureau, mes missions demandent une connaissance très large du bâtiment multidisciplinaire à tous les niveaux.

J aime la comparaison à un chef d'orchestre couramment utilisé, coordonnant tous les intervenants, veillant à la concordance des plans, au respect architecturale, vérifiant tous les lots et l'avancement régulier des travaux, c'est une profession chargée de créativité, de responsabilité, de respect d'autrui et je l'avoue, un métier aux réalités complexes.

Le nombre important d'intervenants dans un projet de construction ou de rénovation, suivant les matériaux employés, les techniques utilisées, assujetti au mécanisme brutal et intolérant administratif, tout en ayant pour but un projet réalisable, économique, fonctionnel et esthétique.

Mon apprentissage de plus de trente ans continu...j'ai réussi à lier la main et la tête, en vue de mon parcours atypique et autodidacte, la certification IPF serait pour moi le moyen de faire reconnaître et de valider mes compétences professionnelles, tout en ayant pour but aussi d'en faire profiter à d'autres personnes ayant le même profil que moi.

Savoir,

Apprendre,

transmettre

Remerciements

Mes premiers remerciements s'adressent à Catherine Manceau, pour sa fidèle amitié et son appui constant dans l'élaboration de ce projet I.P.F, et tous ceux qui ont pu enrichir ce travail d'écriture , ma famille, mes proches, mes clients, les confrères et différents organismes de l'état, entreprises et artisans avec qui j'ai pu apprendre toutes ces années.

Mon regard se tourne inexorablement vers l'avenir, vers la jeunesse, vers cet acte de « bâtir ».....n'est ce pas la , déjà, l'acte de retransmettre .

